

Утверждаю

Руководитель агентства по

организации деятельности мировых
судей Астраханской области

В.А. Иванченко



29.12.2023

ПЛАН

основных мероприятий агентства по организации деятельности
мировых судей Астраханской области на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Подведение итогов работы за 2023 год и обсуждение на коллегии агентства	Руководители структурных подразделений	В.А. Иванченко	март	
2	Подтверждение суммы администрируемых доходов, перечисленных в бюджет Астраханской области	Л.М. Туманцева	Л.М. Туманцева	ежемесячно в течение года	
3	Подготовка справки о перечислении поступлений в бюджет в программном комплексе «Бюджет-Смарт»	Г.И. Переверзева	Л.М. Туманцева	ежемесячно в течение года	
4	Подготовка и направление в управление государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области отчета по кадровому составу ГИС «Кадры»	Н.Н. Лохматова	Н.А. Нургазиева	два раза в месяц по состоянию на последний день и 15 число каждого месяца	

5	Подготовка и сдача сводной статистической отчетности по основным показателям работы судебных участков и мировых судей Астраханской области в управление Судебного департамента в Астраханской области за 2023 год	Е.М. Бурхетьева	Т.В. Блажкова	январь	
6	Подготовка ежемесячной сводной статистической отчетности о работе мировых судей	Е.М. Бурхетьева	Т.В. Блажкова	ежемесячно в течение года	
7	Предоставление сводной информации о количестве деперсонифицированных судебных актов мировых судей Астраханской области, размещенных на официальных сайтах мировых судей, председателю комиссии при Совете судей Астраханской области по вопросам информатизации и автоматизации деятельности судов Соловьеву С.П.	Е.М. Бурхетьева	Т.В. Блажкова	ежеквартально	
8	Подготовка и сдача отчета в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики Астраханской области	Н.Н. Лохматова	Н.А. Нургазиева	февраль	
9	Подготовка и сдача отчета «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах» (форма №3-информ)	В.Н. Сульдин	Л.М. Туманцева	март	

10	Прием справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей за 2023 год	Н.Н. Пронина	Н.А. Нургазиева	январь-апрель	
11	Организация обучения мировых судей на курсах повышения квалификации	О.И. Шавандина	Н.А. Нургазиева	март сентябрь	
12	Проведение семинаров, совещаний по вопросам профилактики коррупции	Н.А. Нургазиева О.И. Шавандина Н.Н. Пронина	Н.А. Нургазиева	ежеквартально	
13	Проведение работы по наградной деятельности	Н.Н. Лохматова	Н.А. Нургазиева	в течение года	
14	Подготовка и сдача отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Н.А. Нургазиева	Н.А. Нургазиева	ежеквартально, за год	
15	Проведение сверки учетных данных военнообязанных агентства, содержащихся в личных карточках сотрудников	Н.Н. Пронина	Н.А. Нургазиева	апрель	
16	Проведение проверки соблюдения требований информационной безопасности	В.Н. Сульдин	Л.М. Туманцева	апрель	
17	Проверка соблюдения ГКУ АО «Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области» трудового законодательства	О.И. Шавандина Н.Н. Пронина	Н.А. Нургазиева	май	

18	Изготовление ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи	В.Н. Сульдин	Л.М. Туманцева	в течение года	
19	Проведение аттестации государственных гражданских служащих агентства	О.И. Шавандина	Н.А. Нургазиева	в течение года	
20	Осуществление контроля за судебными участками по предоставлению консолидированных баз данных необезличенных судебных актов в управление Судебного департамента в Астраханской области	Е.М. Бурхетьева	Т.В. Блажкова	15 июня, 15 декабря	
21	Формирование реестра расходных расписаний в ПК «Бюджет-Смарт Про»	Л.М. Туманцева	Л.М. Туманцева	апрель - май	
22	Формирование проекта фонда оплаты труда на 2025 год и плановый период 2026-2027 г.г. в ПК «Проект-Смарт Про»	Л.М. Туманцева	Л.М. Туманцева	май	
23	Подготовка и защита проекта бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 г.г.	Л.М. Туманцева	Л.М. Туманцева	июнь –август	
24	Подготовка и сдача сводной статистической отчетности по основным показателям работы судебных участков и мировых судей Астраханской области в управление Судебного департамента в Астраханской области за 1 полугодие 2024 года	Е.М. Бурхетьева	Т.В. Блажкова	июль	

25	Подготовка и направление в управление государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области отчета о штатной численности и о практике замещения вакантных должностей государственной гражданской службы	Н.Н. Лохматова	Н.А. Нургазиева	июнь, декабрь	
26	Организация обучения сотрудников агентства по повышению квалификации в рамках госзаказа	О.И. Шавандина Н.Н. Лохматова	Н.А. Нургазиева	в течение года	
27	Внесение изменений в государственную программу «Мировая юстиция на территории Астраханской области»	Л.М. Туманцева	Т.В. Блажкова	в течение года	
28	Проведение семинара с сотрудниками по защите информации	В.Н. Сульдин	Т.В. Блажкова	октябрь	
29	Проведение внутреннего финансового контроля за деятельностью ГКУ АО «Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области»	Л.М. Туманцева	Л.М. Туманцева	в течение года	
30	Организация проведения диспансеризации государственных гражданских служащих агентства	О.И. Шавандина	Н.А. Нургазиева	октябрь-ноябрь	
31	Подготовка и направление отчетов о результатах работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в управление мобилизационной подготовки	Н.Н. Пронина	Н.А. Нургазиева	ноябрь	

	министерства региональной безопасности Астраханской области				
32	Проведение внутренней проверки условий обработки персональных данных в агентстве	В.Н. Сульдин	Н.А. Нургазиева	декабрь	
33	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области	О.И. Шавандина	Н.А. Нургазиева	в течение года	
34	Работа по проверке, анализу достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве	О.И. Шавандина Н.Н. Пронина	Н.А. Нургазиева	в течение года	
35	Проведение работы по присвоению очередного классного чина государственным гражданским служащим агентства	О.И. Шавандина Н.Н. Лохматова	Н.А. Нургазиева	ежемесячно	
36	Проведение мониторинга официальных сайтов судебных участков, предоставление отчета в управление Судебного департамента по Астраханской области	Е.М. Бурхетьева	Т.В. Блажкова	ежеквартально	
37	Проведение проверок ведения судебного делопроизводства на судебных участках мировых судей г. Астрахани и Астраханской области	Е.М. Бурхетьева А.Л. Нерсисян Э.Т. Шагирова	Т.В. Блажкова	в соответствии с графиком	

38	Подготовка сводной информации о проведенной работе по уничтожению дел и документов, не подлежащих хранению, на судебных участках мировых судей Астраханской области	А.Л. Нерсисян	Т.В. Блажкова	один раз в полугодие	
39	Подготовка сводного ежеквартального отчета о делах, рассмотренных мировыми судьями Астраханской области (форма S03, S06)	Е.М. Бурхетьева	Т.В. Блажкова	ежеквартально	
40	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Российской Федерации и Астраханской области	Т.В. Блажкова	Т.В. Блажкова	ежемесячно	
41	Проведение анализа сведений, содержащихся Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с целью выявления фактов регистрации сотрудников агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области в качестве индивидуальных предпринимателей	О.И. Шавандина	Н.А. Нургазиева	ежеквартально	
42	Проведение внутренней проверки условий обработки персональных данных в агентстве	В.Н. Сульдин	Л.М. Туманцева	декабрь	
43	Проведение работы по формированию кадрового резерва. В том числе:	Н.А. Нургазиева	Н.А. Нургазиева	в течение года	

	- проведение бесед с выпускниками профильных ВУЗов; - организация прохождения практики на судебных участках студентами профильных ВУЗов; - публикации объявлений об имеющихся вакансиях в средствах массовой информации (периодические печатные издания, сайты в сети Internet)				
44	Рассмотрение обращений (жалоб) граждан с последующим направлением письменного ответа	Т.В. Блажкова Е.М. Бурхетьева Г.И. Переверзева	Т.В. Блажкова Л.М. Туманцева	в течение года	
45	Осуществление практической помощи на судебных участках мировых судей Астраханской области	Э.Т. Шагирова	Т.В. Блажкова	в течение года	
46	Реализация мероприятий по защите информации: установка средств антивирусной защиты	В.Н. Сульдин	Л.М. Туманцева	в течение года	
47	Составление, утверждение и ведение бюджетных смет	Л.М. Туманцева	Л.М. Туманцева	в течение года	
48	Формирование плановых (прогнозных) и аналитических показателей ежемесячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	Л.М. Туманцева	Л.М. Туманцева	в течение года	

49	Работа по мобилизационной подготовке агентства	Н.Н. Пронина	Н.А. Нургазиева	в течение года	
50	Проведение анализа нагрузки по судебным делам, рассматриваемым мировыми судьями Астраханской области Подготовка законопроектов в целях перераспределения подсудности	Е.М. Бурхетьева	Т.В. Блажкова	Постоянно По мере необходимости	
51	Проверка ведения в ГКУ АО «Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области» воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Н.Н. Пронина	Н.А. Нургазиева	один раз в год	
51	Проведение мониторинга выполнения мер по противодействию коррупции в ГКУ АО «Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области»	Н.А. Нургазиева О.И. Шавандина	Н.А. Нургазиева	август (внепланово при совершении работником учреждения коррупционного правонарушения)	