

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом руководителя
агентства по организации
деятельности мировых судей
Астраханской области
от 28.05.2018 № 01-10/49

Руководитель агентства



В.А. Иванченко

Изменения в Устав государственного казенного учреждения
«Управление по техническому обслуживанию агентства по организации
деятельности мировых судей Астраханской области»

город Астрахань
2018

Внести в Устав государственного казенного учреждения «Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области», утвержденный приказом руководителя агентства от 06.07.2011 № 01-09/25а, следующие изменения:

- 1) в п. 1.2. слово «распоряжениями» заменить на «постановлениями»;
- 2) раздел 2 изложить в новой редакции:

«2. Цели, предмет и виды деятельности»

2.1. Целью деятельности учреждения является реализация задач агентства по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Астраханской области.

2.2. Предметом деятельности учреждения является осуществление мероприятий, направленных на создание необходимых материально-технических и иных условий для обеспечения деятельности учреждения, агентства и судебных участков мировых судей, а также обеспечение функций в сфере регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

- обслуживание и поддержание служебных помещений, занимаемых учреждением, агентством и судебными участками мировых судей, в состоянии, пригодном для использования по назначению, обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического состояния указанных служебных помещений;
- организация эксплуатации, содержания зданий (сооружений), осуществление мероприятий, направленных на выполнение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение противопожарного режима в помещениях (зданиях), занимаемых учреждением, агентством и судебными участками мировых судей;
- обеспечение надлежащей технической эксплуатации и своевременного текущего ремонта служебных помещений (зданий, сооружений), занимаемых учреждением, агентством и судебными участками мировых судей, мебели, оборудования и хозяйственного инвентаря учреждения, агентства и судебных участков мировых судей;
- содержание и уборка помещений, а также территорий, прилегающих к зданиям (сооружениям), занимаемым учреждением, агентством и судебными участками мировых судей;
- формирование текущих и перспективных планов капитального и текущего ремонта служебных помещений (зданий, сооружений), занимаемых учреждением, агентством и судебными участками мировых судей;
- организация и обеспечение проведения мероприятий (в том числе заключение соответствующих договоров), направленных на охрану служебных помещений (зданий, сооружений), занимаемых учреждением, агентством и судебными участками мировых судей, а также оборудования и материальных ценностей учреждения, агентства и судебных участков мировых судей;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, агентства, судебных участков мировых судей, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение;

- обеспечение учреждения, агентства и судебных участков мировых судей необходимым оборудованием, мебелью, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами;

- обеспечение бесперебойной работы информационных систем, средств вычислительной техники, оргтехники и средств связи учреждения, агентства и судебных участков мировых судей, организация и проведение мероприятий по повышению надежности и эффективности информационных систем, средств связи и информационных технологий учреждения, агентства и судебных участков мировых судей;

- разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации, по адаптации и внедрению сертифицированных аппаратно-программных средств защиты информации от компьютерных вирусов, несанкционированного доступа, разрушения, других воздействий и угроз информационной безопасности, в том числе разработка методики использования технических средств и осуществление контроля за их выполнением;

- организация и сопровождение деятельности интернет-ресурсов учреждения, агентства и судебных участков мировых судей;

- организация перевозки сотрудников учреждения, агентства служебным автотранспортом при выполнении ими своих должностных обязанностей;

- осуществление работы по технической обработке документации на судебных участках мировых судей;

- доставка почтовой корреспонденции судебных участков мировых судей курьерами;

- осуществление деятельности в области бухгалтерского учета;

- осуществление начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы работникам учреждения, агентства и судебных участков мировых судей, исчисления (удержания) налогов, сборов, страховых взносов из заработной платы и своевременной уплаты (перечисления) их в соответствующий бюджет и во внебюджетные фонды.».

3724a

Межрайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области
№ 4400002018.
ОГРН 1083060000000
ГРН 2083060000000

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Секретарь
И.И.И.И.
Подпись

И.И.И.И.
Подпись

Межрайонная ИФНС
по Астраханской области
Пронумеровано, прошито и скреплено