

УТВЕРЖДЕН
Приказом руководителя
агентства по организации
деятельности мировых судей
Астраханской области
от «06»июля 2011 г. № 01-09/25а
(с изменениями от 17.02.2014 г.
№ 01-10/15)

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
АГЕНТСТВА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Астрахань
2014

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области», (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Астраханской области от 17.09.2010 № 408-П «О порядке изменения типа бюджетного учреждения Астраханской области в целях создания казенного учреждения Астраханской области, а также изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 03.02.2011 № 19-П «О создании государственного казённого учреждения Астраханской области «Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области» путем изменения типа существующего государственного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области, приказами и распоряжениями агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение Астраханской области «Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области», сокращенное наименование: ГКУ АО «Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является Астраханская область в лице государственных органов исполнительной власти: агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области (далее - Агентство) и агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в пределах своих полномочий.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Агентства.

Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области осуществляет распорядительные и контролирующие функции отношении государственного имущества Астраханской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, бухгалтерский баланс, лицевой и иные счета в органах Казначейства Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, гербовую печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН).

1.8. Учреждение вправе самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и соглашений.

1.10. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Астраханской области путем заключения государственных контрактов, иных договоров на закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Учреждение имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса и заключенных договоров по согласованию с Агентством, а также в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения (включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.13. Учреждение не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника.

1.14. Учреждение обязано представлять агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области и по согласованию с Агентством заключить договор имущественного страхования.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам бюджетным средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам Астраханской области Агентства.

1.17. **Местонахождение Учреждения:** 414040, г. Астрахань, ул. Академик Королева/Адмиралтейская, 1/42.

Почтовый адрес Учреждения: 414040, г. Астрахань, ул. Академик Королева/Адмиралтейская, 1/42.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целью и предметом деятельности учреждения является реализация задач Агентства по техническому обеспечению деятельности судебных участков мировых судей Астраханской области и Агентства.

2.2. Для достижения поставленной цели Учреждение исполняет следующие государственные функции:

- обеспечивает Агентство транспортом;
- предоставляет услуги по уборке помещений и территорий, прилегающих к административным зданиям;
- проводит работы по эксплуатации и техническому обслуживанию, ремонту оргтехники, компьютерной техники и другого оборудования судебных участков и Агентства;
- доставляет почтовую корреспонденцию с судебных участков мировых судей курьерами;
- осуществляет работу по технической обработке документации на судебных участках мировых судей;
- осуществляет комплекс мер по выполнению требований охраны труда, техники безопасности, соблюдению противопожарного режима и обеспечению необходимых санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения;
- осуществляет техническое обслуживание и текущий выборочный ремонт зданий, помещений судебных участков и Агентства.

3. Функции и полномочия учредителей Учреждения

3.1. Агентство в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

3.1.1. подготавливает предложения о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего Учреждения;

3.1.2. при создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения уведомляет об этом кредиторов;

3.1.3. утверждает устав Учреждения в новой редакции, а также внесение в него изменений и дополнений;

3.1.4. назначает и увольняет руководителя Учреждения, заключает и изменяет и прекращает срочный трудовой договор с ним;

3.1.5. отвечает от имени Астраханской области по денежным обязательствам Учреждения;

3.1.6. при приобретении имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества, информирует об этом агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области в целях принятия решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

3.1.7. решает иные вопросы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «С некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Астраханской области.

3.2. Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

3.2.1. закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

3.2.2. принимает решение по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Астраханской области, входящим в установленную сферу деятельности агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Агентства и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Астраханской области к его компетенции, действует на принципах единоличия.

Руководитель Учреждения имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Учреждения.

В отсутствие руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель руководителя.

4.2. Руководитель Учреждения в установленном порядке:

- непосредственно руководит и организует деятельность Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Агентством;
- утверждает должностные инструкции работников и номенклатуру дел Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения а также решает вопросы командирования работников Учреждения в пределах Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную и в полном объёме выплату работникам заработной платы, проводит её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает решения о поощрении работников Учреждения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- вправе самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в пределах доведённых Агентством до Учреждения лимитов бюджетных обязательств, подписывает договоры и соглашения с предприятиями учреждениями, организациями и гражданами;
- вносит предложения в Агентство о выделении финансирования на год;
- обеспечивает сохранность имущества, а также архивной документации Учреждения, в том числе и по личному составу;
- запрашивает и получает в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимую информацию и документы от исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления, должностных лиц, а также организаций;
- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Руководитель обязан по требованию Агентства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия отраслевого органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.5. Конфликт интересов.

В случае, если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Агентству и агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть согласованы с Агентством и агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области.

5. Трудовые отношения и социальное обеспечение

5.1. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководителем Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения обязан обеспечить своим работникам безопасные условия труда, социальные гарантии, согласно нормам действующего законодательства.

6. Имущество и финансовое обеспечение

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценног движимого имущества принимается агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Собственником имущества и земельного участка, закрепленного агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области за Учреждением, является Астраханская область.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом.

6.4. Учреждение не вправе без согласия агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области отчуждать, либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Агентством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве и учредителя или участника.

6.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Агентством или полученное безвозмездно от юридических и физических лиц исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

6.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности порядке, установленном законодательством.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

6.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.12. Заключение и оплата Учреждением государственных контракто^и иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств производятся от имени субъекта Российской Федерации в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учётом принятых и неисполненных обязательств.

6.13. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

6.14. Учреждение ежегодно представляет Агентству расчет расходов на содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение Учреждения в рамках бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

7.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждени

удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемые работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение.

7.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Агентством в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

