



АГЕНТСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.01.2020

№ 01-10/20

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области

В соответствии с пунктом 1 распоряжения Правительства Астраханской области от 18.01.2019 № 9-Пр «О мерах по реализации подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области.

2. Определить первого заместителя руководителя агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области Онищенко Раису Николаевну ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области.

3. Начальникам структурных подразделений агентства и руководителю государственного казенного учреждения «Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области» организовать работу в возглавляемых подразделениях в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в

агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области, утвержденным настоящим приказом.

4. Отделу государственной службы и кадров агентства обеспечить:

4.1. внесение в установленном порядке изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников структурных подразделений в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации;

4.2. ознакомление государственных гражданских служащих и работников агентства с настоящим приказом.

5. Заместителю начальника организационно-аналитического отдела агентства Артемьеву М.С. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте агентства в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

6. Функции коллегиального органа возложить на общественный совет при агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя агентства

В.А. Иванченко

Приложение
к приказу и.о. руководителя
агентства по организации
деятельности мировых судей
Астраханской области
от №

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в агентстве
по организации деятельности мировых судей Астраханской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области (далее – агентство) требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в агентстве

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности агентства требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в агентстве антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- эффективность функционирования антимонопольного комплаенса в агентстве;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законода-

тельства;

- информационная открытость действующего в агентстве антимонопольного комплаенса;
- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса и коллегиальный орган, осуществляющий оценку его функционирования

2.1. Основными функциональными обязанностями должностного лица, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса, являются:

- разработка, согласование и внедрение актов, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в агентстве;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности агентства;
- выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений агентства, разработка предложений по их исключению;
- консультирование государственных гражданских служащих агентства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;
- организация взаимодействия со структурными подразделениями агентства по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в агентстве;
- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в агентстве;
- информирование руководителя агентства о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.2. Оценку эффективности организации и функционирования в агентстве антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган – Общественный совет при агентстве. Состав общественного совета при агентстве утверждается постановлением агентства.

2.3. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий агентства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Порядок выявления и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности агентства требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса, совместно с другими структурными подразделениями агентства и подведомственного учреждения на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.2.2. Анализ действующих актов агентства на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.4. Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации в агентстве антимонопольного комплаенса.

3.2.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

3.2.6. Проведение постоянного мониторинга для выявления в агентстве остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ выявленных в агентстве нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Осуществляется сбор сведений, в том числе в подведомственном учреждении агентства, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2. Составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а

также сведения о мерах, направленных агентством на недопущение повторения нарушения.

3.4. Анализ действующих актов (проектов актов) агентства, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

3.4.1. Разрабатывается исчерпывающий перечень действующих актов агентства, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству (далее – Перечень действующих актов) с указанием источника их публикации.

3.4.2. Перечень действующих актов размещается на официальном сайте агентства в сети Интернет.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства должностным лицом, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса, реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. На постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях агентства, о правоприменительной практике в агентстве.

3.5.2. По итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.

3.6. При выявлении отдельных рисков агентства проводится их оценка в соответствии с таблицей 1:

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности агентства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи агентству предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи агентству предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи агентству предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

	(штраф, дисквалификация)	
--	--------------------------	--

3.7. По результатам проведения оценки рисков должностным лицом, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса, совместно с другими структурными подразделениями агентства составляются карты рисков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.8. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.9. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются руководителем агентства, и размещаются на официальном сайте агентства в сети Интернет.

3.10. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается руководителем агентства и размещается на официальном сайте агентства в сети Интернет.

4.4. Должностным лицом на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.5. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки организации и функционирования в агентстве анти-

монопольного комплаенса приказом руководителя агентства утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

5.2. Ключевые показатели для агентства устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности агентства по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице 1 раздела 3 настоящего Положения.

5.3. Должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

5.4. Должностное лицо, при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

5.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения агентством антимонопольного законодательства;
- информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения агентством антимонопольного законодательства;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе не реже 1 раза в год направляется на утверждение в коллегиальный орган.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, должен быть размещен на официальном сайте агентства в сети Интернет.

Приложение № 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в агентстве по организации
деятельности мировых судей
Астраханской области

Карта рисков

№ п/п	Выяв- ленные риски	Опи- сание рисков	Причины возникно- вания рис- ков	Мероприятия по минимиза- ции и устране- нию рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в агентстве по организации
деятельности мировых судей
Астраханской области

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков
нарушения антимонопольного законодательства

N п/п	Мероприятие по снижению рисков	Руководитель структурного подразделе- ния	Исполнители (структурное подразделе- ние)	Срок исполнения	Результат исполнения