



АГЕНТСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.02.2023

№ 206-01-11/10

Об утверждении плана
основных мероприятий агентства

В соответствии с Положением об агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 30.03.2005 № 36-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план основных мероприятий агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области на 2023 год (прилагается).
2. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

Руководитель агентства

В.А. Иванченко

014321

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя агентства по
организации деятельности мировых

судей Астраханской области

В.А. Иванченко

28.02.2023 № 206-01-11/10

ПЛАН

основных мероприятий агентства по организации деятельности
мировых судей Астраханской области на 2023 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Ответственный за исполнение	Срок исполне- ния	Отметка об исполнении
1	Подведение итогов работы за 2022 год и обсуждение на коллегии агентства	Руководители струк- турных подразделе- ний	Иванченко В.А.	март	
2	Подтверждение суммы администрируе- мых доходов, перечисленных в бюджет Астраханской области	Туманцева Л.М.	Туманцева Л.М.	ежемесячно в течение года	
3	Подготовка справки о перечислении по- ступлений в бюджет в программном ком- плексе «Бюджет-Смарт»	Переверзева Г.И.	Туманцева Л.М.	ежемесячно в течение года	
4	Подготовка заседаний комиссии по приня- тию решений о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет	Туманцева Л.М.	Листопадская О.А.	в течение года	
5	Выступление с докладом об антимоно- польном комплаенсе по итогам 2022 год	Листопадская О.А.	Листопадская О.А.	январь	

	на заседании общественного совета при агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области.				
6	Выполнение плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Листопадская О.А.	Листопадская О.А.	в течение года	
7	Направление обращений в территориальные подразделения Федеральной службы судебных и органы прокуратуры Астраханской области о нарушении требований действующего законодательства об исполнительном производстве в ходе исполнения судебных актов о взыскании штрафов, наложенных по делам об административных правонарушениях	Листопадская О.А.	Листопадская О.А.	по мере необходимости	
8	Подготовка и направление в управление государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области отчета по кадровому составу АС «Кадры»	Лохматова Н.Н.	Нургазиева Н.А.	два раза в месяц до 15 и 29 числа	
9	Подготовка ежемесячной сводной статистической отчетности о работе мировых судей Астраханской области	Бурхетьева Е.М.	Блажкова Т.В.	ежемесячно в течение года	
10	Предоставление сводной информации о количестве деперсонифицированных судебных актов мировых судей Астраханской области, размещенных на официальных сайтах мировых судей, председателю	Бурхетьева Е.М.	Блажкова Т.В.	ежеквартально	

	комиссии при Совете судей Астраханской области по вопросам информатизации и автоматизации деятельности судов Соловьеву С.П.				
11	Подготовка и сдача отчета в управление Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия	Лохматова Н.Н.	Нургазиева Н.А.	февраль	
12	Подготовка и сдача отчета «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах» (форма №3-информ)	Сульдин В.Н.	Туманцева Л.М.	март	
13	Прием справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей за 2022 год	Пронина Н.Н.	Нургазиева Н.А.	январь-апрель	
14	Организация обучения мировых судей Астраханской области на курсах повышения квалификации	Бабаян А.В.	Нургазиева Н.А.	март сентябрь	
15	Проведение семинаров, совещаний по вопросам профилактики коррупции	Нургазиева Н.А. Бабаян А.В. Пронина Н.Н.	Нургазиева Н.А.	ежеквартально	
16	Проведение работы по наградной деятельности	Лохматова Н.Н.	Нургазиева Н.А.	ежеквартально	
17	Подготовка и сдача отчета о ходе реализации	Нургазиева Н.А.	Нургазиева Н.А.	ежеквартально	

	ции мер по противодействию коррупции	Пронина Н.Н.	Нургазиева Н.А.	за год	
18	Проведение сверки учетных данных во- еннообязанных агентства, содержащихся в личных карточках сотрудников	Пронина Н.Н.	Нургазиева Н.А.	в течение года	
19	Проведение проверки соблюдения требо- ваний информационной безопасности	Сульдин В.Н.	Листопадская О.А.	апрель	
20	Формирование фонда оплаты труда на 2024 год	Туманцева Л.М.	Туманцева Л.М.	май	
21	Проверка соблюдения ГКУ АО «Управле- ние по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области» трудового законодательства	Бабаян А.В. Пронина Н.Н.	Нургазиева Н.А.	май	
22	Изготовление ключей электронной подпи- си и сертификатов ключей проверки элек- тронной подписи	Сульдин В.Н.	Туманцева Л.М.	в течение года	
23	Проведение аттестации государственных гражданских служащих агентства	Бабаян А.В.	Нургазиева Н.А.	апрель октябрь декабрь	
24	Осуществление контроля за судебными участками по предоставлению консолиди- рованных баз данных необезличенных су- дебных актов в управление Судебного де- партамента в Астраханской области	Бурхетьева Е.М.	Блажкова Т.В.	15 июня, 15 декабря	
25	Выездная плановая проверка финансово- хозяйственной деятельности ГКУ АО «Управление по техническому обслужи-	Туманцева Л.М.	Листопадская О.А.	июнь	

	ванию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области» за 2022 год					
26	Подготовка и сдача сводной статистической отчетности по основным показателям работы судебных участков и мировых судей Астраханской области в управление Судебного департамента в Астраханской области за 1 полугодие 2023 года	Бурхетьева Е.М.	Блажкова Т.В.	июль		
27	Подготовка и защита проекта бюджета на 2024 год и плановый период 2024-2026 г.г.	Туманцева Л.М.	Туманцева Л.М.	июль-август		
28	Подготовка и сдача сводной статистической отчетности по основным показателям работы судебных участков и мировых судей Астраханской области в управление Судебного департамента в Астраханской области за 1 полугодие 2023 года	Бурхетьева Е.М.	Блажкова Т.В.	июль		
29	Подготовка и направление в управление государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области отчета о штатной численности и о практике замещения должностей государственной гражданской службы	Лохматова Н.Н.	Нургазиева Н.А.	июнь, декабрь		
30	Организация обучения сотрудников агентства по повышению квалификации в рамках госзаказа	Бабаян А.В. Лохматова Н.Н.	Нургазиева Н.А.	в течение года		

31	Подготовка к заседанию Совета судей Астраханской области по вопросам выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Астраханской области на 2024 год	Иванченко В.А. Листопадская О.А. Туманцева Л.М.	Иванченко В.А.	август – сентябрь	
32	Разработка, утверждение ведомственной целевой программы «Развитие мировой юстиции на 2024 -2026 г.г.»	Туманцева Л.М.	Туманцева Л.М.	август – декабрь	
33	Проведение семинара с сотрудниками по защите информации	Сульдин В.Н.	Туманцева Л.М.	октябрь	
34	Проведение внутреннего финансового контроля за деятельностью ГКУ АО «Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области»	Туманцева Л.М.	Туманцева Л.М.	в течение года	
35	Организация проведения диспансеризации государственных гражданских служащих агентства	Бабаян А.В.	Нургалиева Н.А.	октябрь, ноябрь	
36	Подготовка и направление отчетов о результатах работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в отдел мобилизационной подготовки Администрации Губернатора Астраханской области	Пронина Н.Н.	Нургалиева Н.А.	ноябрь	
37	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области	Бабаян А.В.	Нургалиева Н.А.	в течение года	

	СТИ				
38	Работа по проверке, анализу достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве	Бабаян А.В. Пронина Н.Н.	Нургазиева Н.А.	в течение года	
39	Подготовка и проведение квалификационных экзаменов на присвоение классов чин	Бабаян А.В. Лохматова Н.Н.	Нургазиева Н.А.	в течение года	
40	Проведение мониторинга официальных сайтов судебных участков, представление отчета в управление Судебного департамента по Астраханской области	Бурхетьева Е.М.	Блажкова Т.В.	ежеквартально	
41	Проведение проверок ведения судебного делопроизводства на судебных участках мировых судей г. Астрахани и Астраханской области	Бурхетьева Е.М. Шагирова Э.Т. Нерсисян А.Л.	Блажкова Т.В.	в соответствии с графиком	
42	Подготовка сводной информации о проведенной работе по уничтожению дел и документов, не подлежащих хранению, на судебных участках мировых судей Астраханской области	Нерсисян А.Л.	Блажкова Т.В.	один раз в полугодие	
43	Подготовка сводного ежеквартального отчета о делах, рассмотренных мировыми судьями Астраханской области (форма S03, S06)	Бурхетьева Е.М.	Блажкова Т.В.	ежеквартально	
44	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых	Блажкова Т.В.	Блажкова Т.В.	ежемесячно	

	актов Российской Федерации и Астраханской области				
45	Проведение анализа сведений, содержащихся Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с целью выявления фактов регистрации сотрудников агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области в качестве индивидуальных предпринимателей	Бабаян А.В.	Нургазиева Н.А.	ежеквартально	
46	Проведение внутренней проверки условий обработки персональных данных в агентстве	Сульдин В.Н.	Туманцева Л.М. Нургазиева Н.А.	декабрь	
47	Подготовка карты рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2024 год	Листопадская О.А.	Листопадская О.А.	декабрь	
48	Проведение работы по формированию кадрового резерва. В том числе: - проведение бесед с выпускниками профильных ВУЗов; - организация прохождения практики на судебных участках студентами профильных ВУЗов; - публикации объявлений об имеющихся вакансиях в средствах массовой информации (периодические печатные издания, сайты в сети Internet)	Нургазиева Н.А. Бабаян А.В.	Нургазиева Н.А.	в течение года	
49	Рассмотрение обращений (жалоб) граждан	Листопадская О.А.	Листопадская О.А.	в течение года	

	с последующим направлением письменного ответа	Блажкова Т.В. Бурхетьева Е.М. Нерсиян А.Л. Переверзева Г.И.	Блажкова Т.В. Туманцева Л.М.	
50	Контроль за соблюдением законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан	Листопадская О.А.	Листопадская О.А.	в течение года
51	Осуществление практической помощи на судебных участках мировых судей Астраханской области	Шагирова Э.Т.	Блажкова Т.В.	в течение года
52	Реализация мероприятий по защите информации: установка средств антивирусной защиты	Сульдин В.Н.	Туманцева Л.М.	в течение года
53	Составление, утверждение и ведение бюджетных смет	Туманцева Л.М.	Туманцева Л.М.	в течение года
54	Формирование плановых (прогнозных) и аналитических показателей ежемесячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности	Туманцева Л.М.	Листопадская О.А. Туманцева Л.М.	в течение года
55	Выезды на судебные участки Астраханской области	Иванченко В.А. Листопадская О.А.	Иванченко В.А.	в течение года
56	Работа по мобилизационной подготовке агентства	Пронина Н.Н.	Иванченко В.А. Нургазиева Н.А.	в течение года